

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 11  
от « 15 » 05 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации кадетского класса в СОШ № 58 им. М.В.Овсянникова

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации общего образования.

1.2. Положение о кадетском классе принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы. Учащиеся, обучающиеся в кадетском классе, именуются кадетами.

1.3. Кадетский класс реализует образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, имеющие целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, а также дополнительные общеобразовательные программы, имеющие целью интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие учащихся, их военно-патриотическую подготовку.

### 2. Цели и задачи кадетского класса

2.1. Кадетский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития учащихся на основе реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего обра-

зования, а также реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, и дополнительных общеобразовательных программ.

## 2.2. Задачи кадетских классов:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе на профессии военно-прикладной направленности и профессии, связанные с государственной гражданской службой;
- приобретение кадетами первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- формирование и развитие у кадет традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;
- развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, морально-волевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;
- физическое развитие кадет путем их активных занятий военно-спортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

## 3. Порядок формирования кадетского класса

3.1. Правила приема в кадетские классы регламентируются уставом школы и настоящим положением.

3.2. Кадетские классы формируются из обучающихся:

- освоивших уровень начального общего образования на «хорошо» и «отлично»;
- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;
- прошедших индивидуальное тестирование на физическую выносливость (согласно нормам ГТО соответствующей ступени);
- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

3.3. Прием в кадетский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося 4-го или 5-го класса

3.4. В заявлении-согласии родителя (законного представителя) обучающегося о желании обучаться в классе указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в кадетский класс не допускается.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога школы, медицинского работника на основании составления рейтинговой таблицы (успеваемость и физическая подготовка).

3.9. Исключение обучающегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;
- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;
- неоднократные грубые нарушения обучающимся устава школы и настоящего положения.

3.10. Вопрос о восстановлении и повторном зачислении обучающегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

#### **4. Управление кадетским классом**

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью кадетских классов и их ресурсное обеспечение организует директор школы. На директора школы возлагается ответственность за комплектование кадетских классов, согласование договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора по воспитательной работе и классных руководителей. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяются исходя из должностных обязанностей классного руководителя.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе в пределах представленных ему директором школы полномочий должен:

- по согласованию с директором школы представлять кадетские классы в органах самоуправления школы, в процессе взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации, с заинтересованными учреждениями и организациями, представителями общественности;
- разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты приказов, обязательные для исполнения личным составом и педагогическим составом кадетских классов, а также организовывать проверку их исполнения;
- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность кадетских классов;
- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности кадетских классов;
- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

4.5. Специализированная подготовка кадет, контроль за соблюдением внутреннего распорядка, кадетских традиций и ритуалов возлагается на кураторов классов. Они также направляют деятельность классов как военизированной структурной единицы - взвода кадет.

4.6. Куратор:

- ежедневно проводит утреннюю поверку и развод;
- ежемесячно проводит заседания совета командиров кадетского класса;
- руководит работой командира взвода и командиров отделений, оказывает им методическую и иную помощь в выполнении их обязанностей;
- проводит занятия по строевой подготовке;
- организует подготовку команды кадетского класса к различным школьным, муниципальным и региональным спортивно-массовым и физкультурно-оздоровительным мероприятиям, смотрам, конкурсам, акциям, военно-спортивным играм и специализированным соревнованиям;
- организует и проводит с кадетами трудовые десанты, природоохранные мероприятия, походы и экскурсии;

- участвует в организации и проведении итоговых учебно-тренировочных сборов;
- ведет системный анализ уровня физической подготовленности кадет, выполнения ими самостоятельных занятий по физической подготовке;
- проводит работу по профилактике правонарушений.

4.7. В функции классного руководителя входят следующие направления деятельности:

4.7.1. аналитическая:

- изучение личных качеств кадета, анализ его воспитанности;
- анализ развития классного коллектива кадетского класса;
- анализ состояния семейного воспитания каждого кадета;

4.7.2. организационно-координирующая:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности кадет;
- осуществление взаимодействия кадетского класса с семьей;
- индивидуальная работа с кадетом;

4.7.3. коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между кадетами;
- содействие установлению и поддержанию позитивных взаимоотношений в системе «учитель — ученик»;
- поддержание благоприятного морально-психологического климата в кадетском коллективе;
- соблюдение учащимися правил поведения кадета.

4.8. Порядок и выполнение кадетами своих обязанностей обеспечивают командиры отделений.

4.9. Формами самоуправления в кадетском классе являются совет командиров и общее собрание.

## **5. Основные характеристики организации образовательного процесса в кадетском классе**

5.1. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий научно обоснованное чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и настоящим Положением. Режим разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.2. Учебные занятия в кадетском классе проводятся в составе взвода, занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться в составе малых групп или отделений.

5.3. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября и заканчивается учебно-тренировочным сбором (за исключением 9-х классов) согласно Положению об учебно-тренировочных сборах. В течение учебного года организуются микроциклы учебно-тренировочных сборов, в том числе и в период учебных каникул.

5.4. Окончание кадетского класса на «хорошо» и «отлично», а также наличие значка ГТО дает право выпускнику кадетского класса на получение рекомендации в профильные образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

5.5. Воспитание кадета базируется на приоритете культивирования общечеловеческих ценностей, лучших образцов мировой и национальной культуры, традиций России, прежде всего ее героических Вооруженных Сил, положительных традиций его семьи, школы, города, республики.

5.6. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в их совместной учебной, досуговой, спортивной и иной деятельности. Результативность воспитательного процесса достигается путем организации внеурочной деятельности, активного отдыха, социально активной деятельности кадет, их участия в спортивных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга, всесторонним информационным обеспечением образовательного процесса, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом. Воспитательная работа с кадетами планируется на учебный год и на каждый месяц.

5.7. В ходе образовательной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть реализованы следующие дисциплины:

- история военного искусства;
- основы здорового образа жизни;
- проектная деятельность;
- хореография;
- вокал;

- этика и эстетика;
- основы правовых знаний;
- основы воинской службы и военного дела и др.

Углубление содержания программ по общеобразовательным предметам, усиление практико-ориентированной направленности занятий происходит за счет занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию.

5.8. Внеурочная деятельность в кадетском классе предполагает проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в городских учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;
- занятий в детских творческих объединениях школы и центре детского творчества;
- занятий с инструкторами управления противопожарной службы и гражданской защиты по прикладным и военно-техническим видам спорта;
- занятий по изучению библиотечного и музейного дела;
- занятий проектной деятельностью;
- занятий в научных объединениях школьников,

а также участие в конкурсах муниципального, республиканского, российского и международного уровней, научно-исследовательскую и поисковую работу.

## **6. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)**

6.1. Отношения школы с обучающимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами прав, имеют следующие права:

- на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- на поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

6.3. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;

- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;
- с высоким почтением относиться к воинской службе, труду, традициям семьи, школы, города, республики, страны, их истории.

6.4. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;
- фотографирование у развернутого знамени школы;
- назначение командиром взвода, командиром отделения.

6.5. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

6.6. Родители (законные представители) кадет, помимо прав, предоставляемых им законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, имеют право:

- получать информацию от должностных лиц школы, кадетского класса о состоянии здоровья, поведении кадеты, степени освоения им образовательных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе;
- участвовать в проводимых в рамках учебных программ полевых занятиях, учебно-тренировочных сборах, военно-спортивных играх на местности и др.



При этом условия такого участия заблаговременно оговариваются сторонами в каждом конкретном случае.

6.7. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечить полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности и правил поведения во внеурочное время и время каникул;
- обеспечивать приобретение для своих детей формы установленного образца;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадет на занятиях сообщать классному руководителю.

## **7. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе**

7.1. Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри кадетского класса, определяются положениями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

7.2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

7.3. По своему положению в образовательной системе школы и кадетского класса начальниками являются:

- директор школы и его заместители - для всех педагогических работников и кадет;
- педагогические работники школы - для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования - для кадет на время занятий;
- классный руководитель и куратор - для кадет на период их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;

- командир взвода - для всех кадет данного класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы.

7.4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы. Приказы отдаются в порядке подчиненности.