

Согласовано
на заседании родительского
комитета МБОУ «СОШ № 58»
Протокол № 1
от 12.08 2020г

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ «СОШ № 58»
Протокол № 1
от 12.08 2020г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №58»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №58» (далее – МБОУ «СОШ №58») и регламентирует работу педагогического совета.

1.2. Педагогический совет является высшим, постоянно действующим педагогическим органом коллегиального управления МБОУ «СОШ №58».

1.3. В состав педагогического совета входят: руководящие и все педагогические работники МБОУ «СОШ №58»: учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогических служб, библиотекарь.

В целях реализации права обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении МБОУ «СОШ № 58» в состав педагогического совета могут быть включены руководители органов родительского и ученического самоуправления.

1.4. Решения педагогического совета выполняются всеми педагогами и обучающимися МБОУ «СОШ №58», для родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной образовательной политики в МБОУ «СОШ №58».

2.2. Решение актуальных педагогических вопросов по содержанию, организации и результатам образовательной деятельности в соответствии со своей компетенцией.

2.3. Совершенствование образовательной деятельности МБОУ «СОШ №58».

2.4. Выработка концептуальных подходов к разработке и реализации программы развития МБОУ «СОШ №58».

2.5. Способствовать внедрению в практику работы МБОУ «СОШ №58» достижений современной науки и передового педагогического опыта.

3. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет правомочен решать все вопросы содержания и организации образовательной деятельности, в частности:

3.1. Педагогический совет обсуждает теоретические и практические проблемы содержания и организации образовательной деятельности, оценивает его результативность, вырабатывает общие подходы к организации образовательной деятельности и утверждает концепцию развития МБОУ «СОШ №58».

3.2. Педагогический совет подводит итоги деятельности МБОУ «СОШ №58» (в целом или по отдельным направлениям работы) за какой-либо конкретный период, обсуждает и утверждает планы работы МБОУ «СОШ №58».

3.3. Педагогический совет решает вопросы методики (технологии) воспитания и обучения обучающихся, повышения профессионального мастерства педагогов, оценивает и распространяет лучший опыт педагогов МБОУ «СОШ №58».

3.4. В соответствии с действующими нормативными актами в системе образования и Уставом МБОУ «СОШ №58» педагогический совет рассматривает и решает вопросы:

- утверждает образовательные программы МБОУ «СОШ №58», программу развития и перспективный план работы;
- принимает решение о переводе, в том числе и условном, обучающихся в следующий класс или о повторном обучении обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации, их выпуске по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;
- утверждает состав экзаменационных комиссий для проведения переводной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №58»;
- принимает решение о награждении выпускников 11 классов медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- определяет периодичность, формы промежуточной аттестации обучающихся, формы итогового контроля в переводных классах;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ «СОШ №58» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом МБОУ «СОШ №58»;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №58, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ №58» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.5. Педагогический совет может:

- заслушивать отчеты (информации) педагогических работников МБОУ «СОШ №58» по вопросам осуществления и результативности образовательной деятельности, а также их педагогической деятельности;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- вносить предложения администрации по улучшению жизнедеятельности МБОУ «СОШ №58»;

- адресовать родителям благодарственные письма за хорошее воспитание обучающихся;
- требовать от членов педагогического совета выполнения ранее принятых решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет проводится не реже шести раз в течение учебного года, как правило - один раз в четверть.

4.2. Тематика педагогических советов учитывает актуальные и перспективные проблемы и противоречия педагогического процесса и определяется при утверждении годового плана работы МБОУ «СОШ №58».

4.3. Для подготовки каждого педагогического совета создаются рабочие (творческие) группы, возглавляемые представителем администрации МБОУ «СОШ №58».

4.4. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.5. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета сроком на 1 год.

4.6. Директор МБОУ «СОШ №58» может быть председателем педагогического совета. Из состава педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

4.7. Работой педагогического совета руководит его председатель.

4.8. Председатель педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам МБОУ «СОШ №58».

4.9. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.10. Председатель может поручить ведение тех или иных содержательных и (или) организационных вопросов педагогического совета своим заместителям или компетентным специалистам.

4.11. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 членов, а за него проголосовало более 50% присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.12. Председатель педагогического совета организует оперативное доведение решений педагогического совета до исполнителей и заинтересованных лиц и работу по своевременной реализации решений.

4.13. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «СОШ №58» и ответственные лица, указанные в решении. О результатах этой работы члены педагогического совета информируются на последующих заседаниях.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ №58».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы педагогического совета МБОУ «СОШ №58» входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.